

Утверждено
Решением Совета Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Национальное объединение кредитных
кооперативов»
Протокол № 26 от «31» июля 2023 г.

ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ
«Порядок взаимодействия между Ассоциацией
СРО «НОКК» и ее членами с целью обмена документами и
(или) информацией по системе электронного
документооборота»

Волгоградская область г. Камышин
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данный документ разработан и вводится в статусе внутреннего стандарта (далее – Стандарт) Ассоциацией Саморегулируемая организация «Национальное объединение кредитных кооперативов» (далее – Ассоциация СРО «НОКК», СРО).

1.2. Настоящий Стандарт определяет процедуры обмена документами между участниками информационного взаимодействия - Ассоциацией СРО «НОКК» и ее членами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Электронный документ – документ, созданный при помощи электронных аппаратно-технических и программных средств, фиксируемый в цифровом коде в форме идентифицируемого по содержательной части именованного файла, доступный для последующей обработки, использования, воспроизведения (отображения) и визуального восприятия, а также для передачи и получения по телекоммуникационным каналам связи.

2.2. Электронный документооборот (далее – ЭДО) – организационно и программно-технически упорядоченная информационная система, обеспечивающая процесс обмена, сбора, обработки, накопления и хранения информации посредством электронных документов.

2.3. Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.4. Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.5. Подписанный электронный документ – электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе самого документа и ключа электронной подписи.

2.6. Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Кредитные потребительские кооперативы - члены Ассоциация СРО «НОКК» (далее – КПК, кредитные кооперативы, члены СРО) самостоятельно заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для ЭВМ, или, в случае если КПК уже взаимодействует с Оператором ЭДО, отличным от Оператора ЭДО СРО, КПК заключает Соглашение на роуминг для обмена электронными документами с этим Оператором ЭДО, а также самостоятельно заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП УЦ.

3.1.1. Члены СРО обязаны обеспечить возможность обмениваться с СРО документами в электронном виде через систему ЭДО не позднее 15 рабочих дней с момента вступления в СРО.

3.2. Правила работы в системе ЭДО установлены Оператором ЭДО.

3.3. Кредитные кооперативы направляют в СРО письма, запросы, отчетность и иные документы и информацию в форме электронных документов, подписанных ЭП юридического лица, а также получают от СРО письма, запросы, предписания, акты,

решения дисциплинарной комиссии и иные документы и информацию в форме электронных документов, подписанных ЭП юридического лица, посредством использования программного обеспечения, предназначенного для ЭДО.

3.4. Днем получения документа членом СРО по системе ЭДО признается день, следующий за днем направления документа СРО в адрес КПК. Если дата получения кредитным кооперативом документа СРО приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то документ СРО считается полученным кредитным кооперативом в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.5. Подтверждением получения кредитным кооперативом электронного документа СРО является соответствующая запись в системе ЭДО, подтвержденная протоколом передачи и (или) уведомлением о передаче документа.

3.6. При направлении сообщений между СРО и кредитными кооперативами используются средства электронной подписи, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации, позволяющие идентифицировать владельца квалифицированного сертификата и обеспечить целостность файла электронного документа.

3.7. Для подписания документа используется ЭП, квалифицированный сертификат которой выдается участнику информационного обмена УЦ.

3.8. Если документ подписан ЭП лица, временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа участника информационного обмена, и (или) ЭП лиц, уполномоченных подписывать документ участника информационного обмена, в состав документа включается файл, содержащий электронную копию организационно-распорядительного документа, наделяющего соответствующими полномочиями лиц, подписавших документ.

3.9. Документ, подписанный ЭП, признается равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью и имеющему оттиск печати. Передача документов, подписанных ЭП, между участниками является достаточным условием, позволяющим идентифицировать участника и принять документ к рассмотрению и исполнению.

3.10. Если в результате сбоя в работе ЭДО кредитный кооператив не имел возможности представить документ в срок через систему ЭДО, то он обязан представить доказательства такого сбоя.

В период действия такого сбоя участники информационного обмена производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатями организаций и в электронном виде через электронную почту, с последующим представлением документов по системе ЭДО.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Стандарт утверждается Советом Ассоциации СРО «НОКК», вступает в силу со дня утверждения Советом СРО.